

(재)경북테크노파크 직원채용 공고

(재)경북테크노파크에서 경북산업의 발전·육성과 新성장 동력 창출을 위한 유능하고 역량 있는 인재를 다음과 같이 공개 모집합니다.

□ 채용개요

▶ 고용형태 : 정규직, 계약직

| 채용분야 | | 주요내용 | |
|------|------------------|------|--|
| 정규직 | 연구직 4급 (경량소재) 1명 | 수직 | 행무 ○ 신규 사업 기획 및 과제 수행 업무 ○ 경량AL소재기반구축사업 실무(장비 및 센터 구축) ○ 기업지원 사업(시제품, 특허) 및 기술이전 등 |
| | | 근부 | 무서 경량소재융복합기술센터 |
| | 연구직 5급 (철도) 1명 | 수직 | 행무 ○ 신규 사업 기획 및 과제 수행 업무 ○ 철도차량기반구축사업 실무(장비 및 센터 구축) ○ 기업지원 사업(시제품, 제품고급화) 및 애로기술지원 등 |
| | | 근부 | 무서 그린카부품기술연구소 |
| | 일반직 3급 (건축) 1명 | 수직 | 행무 ○ 건축 및 시설관련 일반 행정 ○ 신축공사 관련 건축/토목 분야 계획, 발주, 품의, 감독 업무 일체 등 |
| | | 근부 | 무서 행정지원실 |
| | 일반직 6급 (대외협력) 1명 | 수직 | 행무 ○ 에티오피아 섬유테크노파크 조성 사업 수행 ○ 국제개발협력 과제 실무 ○ 대외협력 및 홍보 등 |
| | | 근부 | 무서 정책기획단 |
| | 일반직 6급 (시설) 1명 | 수직 | 행무 ○ 법정 안전관리 및 용역업체 관리 업무 ○ 건물, 시설 관리 및 개보수 공사 관리 업무 ○ 입주업체 관리 및 기타 일반 행정 업무 등 |
| | | 근부 | 무서 첨단메디컬융합섬유센터 |
| 계약직 | 사무보조 1명 | 수직 | 행무 ○ 대구대학교특성화개발촉진센터 운영사업 행정 ○ 대구대학교특성화개발촉진센터 입주기업 관리 등 |
| | | 근부 | 무서 대구대학교특성화개발촉진센터 |

▶ 응시자격

| 구 분 | 주 요 내 용 | | |
|----------------|--|---|---|
| 성 별 연 령 | ○ 제한 없음 | | |
| 병 역 | ○ 병역필 또는 면제자 | | |
| 자 격 요 건 | 연구직 4급 (경량소재) | 전공 | ○ 신소재 및 금속재료 관련 공학 |
| | | 학위 경력 | ○ 석사학위 취득 후 관련분야 2년 이상 경력이 있는 자 ○ 학사학위 취득 후 관련분야 연구업무 4년 이상 경력이 있는 자 ○ 기타 이와 동등한 능력이 있다고 원장이 인정하는 자 |
| | 연구직 5급 (철도) | 전공 | ○ 기계공학, 철도(차량) 관련 공학 |
| | | 학위 경력 | ○ 석사학위 취득자 ○ 학사학위 취득 후 관련분야 연구업무 2년 이상 경력이 있는 자 ○ 기타 이와 동등한 능력이 있다고 원장이 인정하는 자 |
| | 일반직 3급 (건축) | ○ 건축기사, 건축 고급기술자 이상의 자격을 구비한 자로서 ○ 건축분야 7년 이상 근무 경력이 있는 자 ○ 기타 이와 동등한 능력이 있다고 원장이 인정하는 자 | |
| | 일반직 6급 (대외협력) | ○ 다음 중 어느 하나에 해당 : TOEIC Speaking 7레벨 이상, TOEIC 910점 이상, OPIc IH 이상, TEPS 750점 이상 / 국내시험만 해당 ※ 공고일 기준 2년 이내 취득분에 한해 인정 ○ 또는, 영어권 대학 학위취득자(단, 채용인사위원회에서 인정하는 경우에 한함) ○ 기타 이와 동등한 능력이 있다고 원장이 인정하는 자 | |
| 일반직 6급 (시설) | ○ 전기분야 기술사 ○ 전기기능장 실무경력 1년 이상 ○ 전기기사 실무경력 1년 이상 ○ 전기산업기사 실무경력 2년 이상 ○ 기타 이와 동등한 능력이 있다고 원장이 인정하는 자 | | |
| | 계약직 사무보조 | ○ 제한없음 | |
| 기 타 요 건 | ○ 해외출장에 결격사유가 없는 자 ○ 재단의 임용결격사유에 해당되지 아니한 자 | | |

※ 재단의 임용결격사유

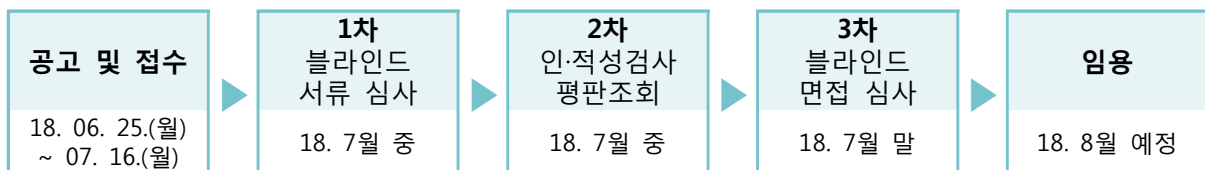
1. 국가공무원법 제33조 각 호의 1에 해당하는 자
2. 법령 및 정관의 규정에 따른 해임처분을 받은 때로부터 5년이 경과하지 아니한 자
3. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
4. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함) 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
5. 신체검사 결과 직무를 감당할 수 없는 것으로 확정된 자
6. 법인과 거래상 밀접한 이해관계를 가진 자
7. 법원의 판결에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
8. 형법 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

▶ 근무조건

| 채 용 분 야 | 주 요 내 용 |
|------------------|---|
| 연구직 4급 (경량소재) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 고용형태 : 주 5일 근무제 ○ 보 수 : 32,500천원~45,000천원 ※ 재단 규정에 의거 연봉 산정 ○ 근 무 지 : 경북 영주시 풍기읍 동양대로 145 ※ 인사발령 시 법인사업장내 이동배치 가능 ○ 근로조건 : 내부 규정에 따름 |
| 연구직 5급 (철도) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 고용형태 : 주 5일 근무제 ○ 보 수 : 27,300천원~35,000천원 ※ 재단 규정에 의거 연봉 산정 ○ 근 무 지 : 경북 경산시 진량읍 신제리 547 ※ 인사발령 시 법인사업장내 이동배치 가능 ○ 근로조건 : 내부 규정에 따름 |
| 일반직 3급 (건축) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 고용형태 : 주 5일 근무제 ○ 보 수 : 36,660천원~55,000천원 ※ 재단 규정에 의거 연봉 산정 ○ 근 무 지 : 경북 경산시 삼풍로 27 ※ 인사발령 시 법인사업장내 이동배치 가능 ○ 근로조건 : 내부 규정에 따름 |
| 일반직 6급 (대외협력) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 고용형태 : 주 5일 근무제 ○ 보 수 : 23,120천원~30,000천원 ※ 재단 규정에 의거 연봉 산정 ○ 근 무 지 : 경북 경산시 삼풍로 27 ※ 인사발령 시 법인사업장내 이동배치 가능 ○ 근로조건 : 내부 규정에 따름 |
| 일반직 6급 (시설) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 고용형태 : 주 5일 근무제 ○ 보 수 : 23,120천원~30,000천원 ※ 재단 규정에 의거 연봉 산정 ○ 근 무 지 : 경북 경산시 와촌면 솔구불길18 ※ 인사발령 시 법인사업장내 이동배치 가능 ○ 근로조건 : 내부 규정에 따름 |
| 계약직 사무보조 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 고용형태 : 주 5일 근무제 ○ 근무기간 : 임용일로부터 2년까지 ○ 보 수 : 23,120천원 ○ 근 무 지 : 경북 경산시 진량읍 대구대로201 ○ 근로조건 : 내부 규정에 따름 |

▶ 정규직의 경우 최초 1년간 유기 계약직으로 임용하며 정규직 전환 심사를 통해 근무성적이 양호(B등급이상)한 경우에 한해 정규직으로 임용함

□ 전형절차 및 일정



※ 재단 사정에 의해 일정 변동이 있을 수 있으며, 합격자 발표는 심사일 기준 2주 이내에 합격자에 한해 개별 통보함

□ 평가기준

| 응시분야 | | 심사내용 |
|------|--|---|
| 서류심사 | 연구직 4급(경량소재) | 자격요건, 응시원서 준비성, 업무 적합성, 근무경력, 관련분야 연구실적 및 정부(지자체) 사업 참여실적 |
| | 연구직 5급(철도) | 자격요건, 응시원서 준비성, 업무 적합성, 근무경력, 관련분야 연구실적 및 정부(지자체) 사업 참여실적 |
| | 일반직 3급(건축) | 자격요건, 응시원서 준비성, 업무 적합성, 근무경력, 건축행정(설계 등) 관련 경험 |
| | 일반직 6급(대외협력) | 자격요건, 응시원서 준비성, 업무 적합성, 근무경력, OA관련 자격증 |
| | 일반직 6급(시설) | 자격요건, 응시원서 준비성, 업무 적합성, 근무경력, 전기분야 자격증 |
| | 계약직 사무보조 | 자격요건, 응시원서 준비성, 업무 적합성, 근무경력, OA, 회계 관련 자격증 |
| 면접심사 | 공통 | 자기소개, 업무능력, 기본역량, 발전가능성, 관찰평가 |
| | ※ 일반직 6급(대외협력)의 경우 영어 스피킹 면접을 실시할 수 있음 | |

□ 제출서류

| 구 | 분 | 제 출 서 류 |
|---------------------|------------------|--|
| 원서 접수 시 제출 | 공통 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 응시원서(자기소개서, 경험/경력기술서) ○ 경력 증명서(해당자에 한함) <ul style="list-style-type: none"> - 직급(직위)별 근무기간, 근무부서, 담당업무 명기 (명기사항 누락 시 재단의 해석에 따름) - 발급일자는 접수일 기준 3개월 이내여야 경력 인정 - 폐업 등으로 경력증빙이 불가능한 경우 건강보험자격득실확인서 제출 |
| | 연구직 4급 (경량소재) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 학위(전공)증명서 사본 ○ 학위논문 요약문(석사이상 해당자에 한함) ○ 관련분야 연구실적 및 정부/지자체사업(과제) 참여실적서 및 증빙자료(해당자에 한함) |
| | 연구직 5급 (철도) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 학위(전공)증명서 사본 ○ 학위논문 요약문(석사이상 해당자에 한함) ○ 관련분야 연구실적 및 정부/지자체사업(과제) 참여실적서 및 증빙자료(해당자에 한함) |
| | 일반직 3급 (건축) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 건축기사 등 관련 자격증 사본 ○ 건축행정(설계 등) 경력증명서(해당자에 한함) |
| | 일반직 6급 (대외협력) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 공인 영어 성적 자료 <ul style="list-style-type: none"> - 다음 중 하나 이상의 해당 증빙자료 제출 : TOEIC Speaking 7레벨 이상, TOEIC 910점 이상, OPIc IH 이상, TEPS 750점 이상 / 국내시험만 해당 ※ 공고일 기준 2년 이내 취득분에 한해 인정 - 또는, 영어권 대학 학위취득자의 경우 학위증명서 제출 ○ OA 관련 자격증 사본(해당자에 한함) |
| | 일반직 6급 (시설) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 전기 관련 자격증 사본 |
| | 계약직 사무보조 | <ul style="list-style-type: none"> ○ OA, 회계 관련 자격증 사본(해당자에 한함) |
| 면접 전형 시 제출 | 공통 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 주민등록초본(주민등록번호 뒷자리 표시, 남자의 경우 병역사항 기재) ○ 기타 직무 관련 자격 증빙(해당자에 한함) ○ 교육 이수 증빙(해당자에 한함) ○ 국가보훈대상자 및 장애인 증빙서(해당자에 한함) |

□ 지원서 접수

1. 공고기간 : 2018. 06. 25.(월) ~ 07. 16.(월)
2. 접수기간 : 2018. 06. 25.(월) ~ 07. 16.(월) 18:00까지
3. 접수방법 : 온라인 접수(마감일내 18:00까지 온라인 접수 완료분에 한함)
4. 원서교부 : 온라인 채용 웹페이지에서 확인 및 작성(<http://gbtp.saramin.co.kr>)
5. 문 의 처 : (재)경북테크노파크 총무팀 채용담당자(053-819-3072)

□ 기타유의사항

※ 상기 명시된 유의사항 및 아래의 기타유의사항을 필히 확인하시기 바라며 확인소홀로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 명심하시기 바랍니다.

1. 채용응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 면밀히 검토한 후 응시하시기 바라며, 다른 분야에 복수지원은 할 수 없음
2. 제출서류의 허위 기재 또는 기재 착오, 누락 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 함
3. 접수마감 이전까지는 응시원서 등 제출서류의 기재내용을 수정·보완할 수 있으나 **마감시간 이후에는 수정하거나 추가할 수 없음**
4. 응시원서 및 자기소개서, 경력·경험기술서 등과 관련하여 서류 기재 착오 및 증빙누락으로 인한 불이익은 응시자가 감수해야 하며, 허위사실 기재는 응시의 무효·합격 및 임용을 취소할 수 있음
5. 우선협의대상자 중 실격자 또는 입사 포기자 발생 시 차점자를 최종합격자로 선정할 수 있으며 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음
6. 지정된 채용시스템 접수 이외의 방법으로는 응시원서를 접수받지 않으며, 접수 마감일에는 지원자 폭주로 인하여 접수가 불가할 수 있음. 이에 따른 문제 발생 시 불이익은 응시자가 감수해야 함
7. 본 재단의 응시절차에 동의하지 않을시 심사에 불이익이 있을 수 있음
8. 채용 전형에 명시되지 않은 사항은 본 재단의 해석에 따름

2018. 6. 25.

재단법인 경북테크노파크 원장

직무기술서

| | | | | |
|----------------|--|-------------|-----|--------|
| 채용분야 | 연구직 4급(경량소재) | 분류체계 | 대분류 | 재료 |
| | | | 중분류 | 금속재료 |
| | | | 소분류 | 금속접합 |
| | | | 세분류 | 재료조직평가 |
| 핵심직무 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 경량소재 R&D과제 수행과 주력과제 기획 ○ 경량화 제품개발 및 시작품 고부가가치화를 위한 접합 | | | |
| 직무수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 알루미늄합금 및 경량소재부품 적용기술 개발 수행 ○ 구축장비 도입, 운영을 통한 사업화 기술지원 및 기술이전 ○ 제품 기능향상 및 개선, 고급화를 위한 기술지원 ○ 시생산 제품 신뢰성 보증과 특허지원 | | | |
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 금속학 <ul style="list-style-type: none"> - 합금 설계, 주조 및 압연 제조 평가 및 재료의 탄성 및 소성 변형에 대한 연구 - 금속의 물리 화학적 특성과 금속원소의 혼합에 의한 합금 제조, 가공 및 응용 - 금속 강화기구 연구 - 가공경화, 고용강화, 석출강화, 분산강화, 결정립 미세화 ○ 알루미늄 합금 <ul style="list-style-type: none"> - 알루미늄 합금의 제조 및 평가 - 알루미늄 합금의 설계, 용접 및 강도 평가 - 저용점 알루미늄 합금의 제조 - 알루미늄 합금의 주조 및 압연, honeycomb structure 제조와 이종 소재 접합 ○ 접합부 평가 <ul style="list-style-type: none"> - 접합부 기계적 특성 및 신뢰성 평가와 화학적 특성(부식/황변)평가에 대한 이론 - 열충격, 고온 시효, 고온 고습, 열사이클 평가 ○ 금속의 접합 <ul style="list-style-type: none"> - 용접, 브레이징, 솔더링 등에 대한 지식 - 이종소재 접합기술: 아크 및 레이저 용접, 고상접합, 기계적접합 등에 대한 이론 | | | |
| 필요기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 접합부 미세 조직 및 성분분석을 위한 TEM, EPMA, SEM/EDS, XRD 등 장비에 대한 이해와 분석 기술 ○ 소재물성 그래프 이해 및 소재 성분 / 상변화에 따른 물성변화 예측 기술 ○ 시험 방법 개발 기술 ○ 보고서 형식에 맞게 개발기술에 대한 정부지원의 필요성, 개발기술의 핵심성, 차별성 및 기술개발의 타당성의 논리적인 제시를 통한 기획서 작성 기술 | | | |
| 직무수행 태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 현재 수준에 대한 개선의지 ○ 직원들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력 ○ 설정된 목표를 달성하고자 하는 도전적 태도 ○ 지속적인 자기관리 의지 ○ 적극적인 자세 ○ 관련분야에 대한 호기심과 학습 태도 ○ 자료의 객관성을 유지하려는 자세 ○ 정확한 업무처리 태도 ○ 주어진 업무에 대한 책임감 | | | |
| 관련 자격 | ○ 별도 자격증 없음 | | | |
| 직업기초 능력 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 소재 분석 연구 능력 및 시험방법 개발 능력 ○ 용접, 브레이징 등 이종 소재의 접합 및 정밀 접합 기술 ○ R&D기획서 작성, 발표 및 결과보고서 작성 능력 ○ 수행 과제 결과물에 대한 논문 및 특허 작성 능력 ○ 영어 회화 능력 (TOEIC SPEAKING) | | | |

직무기술서

| 채용분야 | 연구직 5직(철도) | 분류체계 | 대분류 | 연구개발 |
|----------------|--|------|-----|------|
| | | | 중분류 | |
| | | | 소분류 | |
| | | | 세분류 | |
| 핵심직무 | ○ 철도차량 핵심부품 시험인증 기반구축사업 및 기업지원 업무 수행 | | | |
| 직무수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 기반구축사업 수행 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 철도차량 융합부품 기술센터 구축 - 시설장비심의 및 관련 장비 구축 - 운영 실적관리 수행 ○ 기술지원 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 철도차량 부품 관련 기업 육성 및 신규기업 발굴 - 기술 세미나 및 워크숍 진행, 기업 네트워크 활동 - R&D과제 기획 및 비R&D 사업화 지원 - 기업애로 기술 및 제품 개발 지원 | | | |
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 정부 과제 및 기반구축사업 관련 운영에 대한 이해 ○ 부품형상 및 도면 해석, 전산수치해석 분석 ○ 기계공학적 원리 이해 및 접근, 해결 지식 | | | |
| 필요기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 시험 장비 운영 및 데이터 분석 능력 <ul style="list-style-type: none"> - 기계공학 및 역학 지식 필요 ○ 부품 개발 및 국산화 지원을 위한 부품설계 및 역설계 능력 <ul style="list-style-type: none"> - 2D도면 및 3D모델링(AUTOCAD, CATIA 등) ○ 철도부품 설계지원 웹 서버의 데이터 관리 및 해석 지원을 위한 전산수치해석 수행 능력 <ul style="list-style-type: none"> - 전산구조해석 및 전산유체해석(ANSYS 등) | | | |
| 직무수행 태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 현재 수준에 대한 개선의지 ○ 직원들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력 ○ 설정된 목표를 달성하고자 하는 도전적 태도 ○ 지속적인 자기관리 의지 ○ 관련분야에 대한 적극적인 학습 태도 ○ 자료의 객관성을 유지하려는 자세 ○ 정확한 업무처리 태도 ○ 주어진 업무에 대한 책임감 | | | |
| 관련 자격 | ○ 별도 자격증 없음 | | | |
| 직업기초 능력 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 기계공학적 인식 및 접근 능력 ○ 양식에 맞춘 보고서 작성 능력 ○ 엑셀문서 및 PPT 문서 작성 능력 | | | |

직무기술서

| | | | | |
|----------------|---|-------------|-----|------------|
| 채용분야 | 일반직 3급(건축) | 분류체계 | 대분류 | 건축 |
| | | | 중분류 | 건축시공 |
| | | | 소분류 | 건축시공엔지니어링 |
| | | | 세분류 | 단지 조성 및 관리 |
| 핵심직무 | ○ 단지 조성 및 관리 | | | |
| 직무수행 내용 | ○ 단지 조성 공사 및 시설물 유지 관리 - 연구시설, 업무시설, 도시형공장 등 건축물 조성 공사 - 공사 관련 감독 및 관리 - 시설물 유지 관리 - 시설물 개선 및 보수 | | | |
| 필요지식 | ○ 건축구조공사 - 철근콘크리트공사, 철골공사, 기초공사 ○ 건축마감공사 - 조적, 미장, 방수 공사 - 수장(실내인테리어) 및 금속 공사 - 석공사, 판넬 공사 - 창호 및 유리공사 ○ 토공사 및 가설공사 - 터파기 및 되메우기 공사, 가설공사 | | | |
| 필요기술 | ○ 건축 설계도서 검토 ○ 건축 공사 감독 ○ 시설물 유지 관리 기술 ○ 시설물 개선 및 보수 관련 기술 | | | |
| 직무수행 태도 | ○ 문제를 해결하려는 노력 ○ 목표를 달성하기 위한 꾸준한 노력 ○ 적극적인 자세 ○ 업무에 대한 책임감 ○ 일에 대한 사명감 ○ 일처리에 있어서 도덕성 ○ 협의 및 설득 노력 ○ 팀워크 | | | |
| 관련 자격 | ○ 건축기사 | | | |
| 직업기초 능력 | ○ 단지조성, 건축공사 관리 능력 ○ 시설물 유지 관리 및 시설물 보수 능력 | | | |

직무기술서

| 채용분야 | 일반직 6급(대외협력) | 분류체계 | 대분류 | 대외협력 |
|----------------|---|------|-----|------|
| | | | 중분류 | |
| | | | 소분류 | |
| | | | 세분류 | |
| 핵심직무 | ○ 국제개발협력사업 수행 | | | |
| 직무수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 산업기술ODA 사업 등 국제개발협력 과제 수행 <ul style="list-style-type: none"> - 에티오피아 섬유테크노파크 조성사업 실무 - 사업비 집행 및 정산 등 사업예산관리와 사업수행관련 행정업무 - 결과보고서 정리 ○ 대외협력 및 홍보 업무 수행 <ul style="list-style-type: none"> - 대내외 국제행사관련 업무 ○ 기타 재단에서 지시하는 업무 수행 | | | |
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 국제기구와 협력 및 관련 사업 수행 능력 ○ 영어로 업무 수행 능력 | | | |
| 필요기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 영어를 활용한 자료작성, 발표, 인터뷰 및 회의 진행이 가능한 정도 ○ 보고서 형식에 맞게 사업수행 결과, 핵심성과, 기대효과의 논리적인 제시를 통한 자료작성 기술 | | | |
| 직무수행 태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 현재 수준에 대한 개선의지 ○ 직원들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력 ○ 설정된 목표를 달성하고자 하는 도전적 태도 ○ 지속적인 자기관리 의지 ○ 적극적인 자세 ○ 관련분야에 대한 호기심과 학습 태도 ○ 자료의 객관성을 유지하려는 자세 ○ 정확한 업무처리 태도 ○ 주어진 업무에 대한 책임감 | | | |
| 관련 자격 | ○ 별도 자격증 없음 | | | |
| 직업기초 능력 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 해외에서의 업무 수행이 가능한 자 ○ 영문 보고서 작성 및 발표 능력 ○ 보고서 양식에 맞춘 결과보고서 작성 능력 ○ 엑셀문서 및 PPT 문서 작성 능력 | | | |

직무기술서

| 채용분야 | 일반직 6급(시설) | 분류체계 | 대분류 | 시설관리 |
|----------------|--|------|-----|------|
| | | | 중분류 | |
| | | | 소분류 | |
| | | | 세분류 | |
| 핵심직무 | ○ 법정 안전관리 및 공무업무 | | | |
| 직무수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 법정 안전관리업무 <ul style="list-style-type: none"> - 전기,소방안전관리 선임 및 안전관리자 업무 수행 - 승강기,환경안전관리자 업무 수행 ○ 공무업무 <ul style="list-style-type: none"> - 건물,시설 일상관리 및 개보수 공사 감독 - 건축,전기,소방,통신 관련 긴급조치 및 대응 ○ 입주업체 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 입주기업 유치, 퇴거, 임대관리비 부과 및 미납금 독촉 - 입주기업 애로사항 대응 및 입주기업 간담회 개최 ○ 기타 일반 행정업무 <ul style="list-style-type: none"> - 센터 운영예산 계획수립 및 관리 | | | |
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 전기,소방 관련 규정 및 관련 용어에 대한 이해 ○ 전력계통도 이해 및 전기, 소방도면 해석 ○ 시설물의 긴급 조치 요령 | | | |
| 필요기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 문서 작성 프로그램(한글,엑셀,PPT) 활용 능력 ○ 정전·복전시 수전실 전기부품 조작능력 | | | |
| 직무수행 태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 현재 수준에 대한 개선의지 ○ 직원들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력 ○ 설정된 목표를 달성하고자 하는 도전적 태도 ○ 지속적인 자기관리 의지 ○ 적극적인 자세 ○ 관련분야에 대한 호기심과 학습 태도 ○ 자료의 객관성을 유지하려는 자세 ○ 정확한 업무처리 태도 ○ 주어진 업무에 대한 책임감 | | | |
| 관련 자격 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 전기분야 기술사 ○ 전기기능장 실무경력 1년이상 ○ 전기기사 실무경력 1년이상 ○ 전기산업기사 실무경력 2년 이상 | | | |
| 직업기초 능력 | ○ 지침과 규정 및 전기,소방관련 법적 절차에 준하여 업무를 처리하려는 능력 | | | |

직무기술서

| 채용분야 | 계약직 사무보조 | 분류체계 | 대분류 | 재무/총무 보조 |
|----------------|---|------|-----|----------|
| | | | 중분류 | |
| | | | 소분류 | |
| | | | 세분류 | |
| 핵심직무 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 대구대특화센터 입주기업 모집 및 입주기업 관리 ○ 대구대특화센터 수입 및 비용 처리·점검 및 관리 ○ 회계프로그램 전표입력 및 회계장부 관리 | | | |
| 직무수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 대구대특화센터 신규입주 기업 모집 및 기존 입주기업 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 임대료 및 관리비 매출세금계산서 발행 - 입주기업 요청사항 및 실 관리에 관한 전반적인 업무 수행 ○ 대구대특화센터 입주율 및 운영실적 관리 ○ 회계프로그램 전표입력 및 회계장부 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 각종 자금집행 증빙서류 검토 및 관련 집행서류 편철 및 관리 ○ 매입.매출 세금계산서 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 입주기업 임대료 및 관리비 정산 관리 ○ 대학 내 산학협력 및 기업지원 프로그램 안내 및 매칭 지원 | | | |
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 대학특화센터 운영 및 창업보육에 대한 기본지식 ○ 계정과목에 대한 지식, 기업의 실무에 적용되는 회계 관련 규정에 대한 이해 ○ 회계 프로그램 운용에 대한 지식 ○ 비즈니스 및 기업운영에 대한 이해도 | | | |
| 필요기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 회계 및 예산 프로그램 활용 능력 | | | |
| 직무수행 태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 현재 수준에 대한 개선의지 ○ 직원들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력 ○ 설정된 목표를 달성하고자 하는 도전적 태도 ○ 지속적인 자기관리 의지 및 적극적인 자세 ○ 관련분야에 대한 호기심과 학습 태도 ○ 정확한 업무처리 태도 ○ 주어진 업무에 대한 책임감 | | | |
| 관련 자격 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 문서작성 경쟁력 강화를 위한 OA분야 자격증 | | | |
| 직업기초 능력 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 지침과 규정에 의거하여 업무를 처리하려는 능력 ○ 회계 관련 규정에 맞는 처리 능력 | | | |